

# **Regulamin korzystania ze zbiorów bibliotecznych Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

Udostępnianie zbiorów bibliotecznych w Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej odbywa się według zasad ustalonych w niniejszym regulaminie.

## **§ 2**

### **Zbiory biblioteki**

1. Biblioteka gromadzi i udostępnia księgozbiór z dziedzin wiedzy i nauki medycznej.
2. Biblioteka prowadzi i udostępnia czytelnikom zbiory czasopism i materiałów bibliotecznych.
3. Biblioteka prowadzi katalog komputerowy i kartoteki.
4. Biblioteka może wykorzystywać dane osobowe czytelników do użytku wewnętrznego.

## **§ 3**

### **Korzystanie z biblioteki**

1. Korzystanie ze zbiorów biblioteki jest bezpłatne.
2. Zbiory biblioteczne udostępniane są w następujących formach: prezentacyjnie (na miejscu) oraz w formie wypożyczeń bezpośrednich.
3. Przy zapisie czytelnik powinien okazać:
  - dowód osobisty, legitymację studencką;
  - wypełnić i podpisać kartę zapisu, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych i zobowiązanie o przestrzeganiu regulaminu.
4. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, zmianie numeru telefonu.

## **§ 4**

### **Udostępnianie zbiorów na miejscu**

1. W biurze Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej czytelnik może korzystać z księgozbioru podręcznego i czasopism dostępnych bezpośrednio lub za pośrednictwem pracownika OIPiP.
2. Przed opuszczeniem biblioteki, czytelnik pozostawia książki w wyznaczonym miejscu.

## **§ 5**

### **Wypożyczanie**

1. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo do 5 książek.
2. Książki wypożyczone są na okres 21 dni.

3. Biblioteka może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników o kolejne 7 dni.
4. Termin zwrotu może być przedłużony tylko jeden raz.
5. Jeżeli książka jest aktualnie wypożyczona przez innych czytelników istnieje możliwość rezerwacji.
6. Czytelnik ma prawo do informacji o książkach, pomocy w doborze literatury, korzystania z katalogów i zbiorów.

## **§ 6**

### **Poszanowanie i zabezpieczanie książek**

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek. Zauważone uszkodzenia winny być zgłaszane bibliotekarzowi.
2. Za zgubienie, niszczenie książki odpowiada czytelnik.
3. Wypożyczający, który zgubi lub zniszczy wypożyczone materiały biblioteczne zobowiązany jest odkupić takie same materiały, lub w porozumieniu z pracownikiem odkupić materiały o podobnej wartości i tematyce.
4. W przypadku nieuregulowania zobowiązania opisanego w ust. 3 wypożyczający uiszcza ekwiwalent pieniężny w wysokości ceny inwentarzowej zagubionej lub zniszczonej pozycji, nie mniej jednak niż 30 zł.

## **§ 7**

### **Przetrzymywanie książek**

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 5 ust. 2 i 3 pracownik Okręgowej Izby wysyła pisemne upomnienie.
2. Wypożyczający, który otrzyma upomnienie zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości 4 zł w biurze Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.

## **§ 8**

### **Skargi i wnioski**

1. Czytelnik nieostosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w przypadkach szczególnych na stałe pozbawiony prawa korzystania z usług biblioteki.
2. Decyzję w w/w przypadku podejmuje pracownik biura Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej.

## **§ 9**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia