**Regulamin przyznawania**

**Członkom Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej jednorazowej gratyfikacji emerytalnej w związku z przejściem na emeryturę**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Członek Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej, zwany dalej „Członkiem Okręgowej Izby” przechodzący na emeryturę ma prawo ubiegać się o przyznanie jednorazowej gratyfikacji emerytalnej zwanej dalej „gratyfikacją emerytalną”, po spełnieniu warunków niniejszego Regulaminu.

§ 2

Zasady i warunki otrzymania gratyfikacji emerytalnej określa niniejszy Regulamin.

§ 3

Wysokość gratyfikacji emerytalnej wynosi 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).

§ 4

Decyzję o wypłacie gratyfikacji emerytalnej podejmuje **Prezydium ORPiP** lub **Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych** w Białej Podlaskiej w drodze uchwały.

**Rozdział II**

**Warunki i zasady przyznawania gratyfikacji emerytalnej**

§ 5

1. Gratyfikację emerytalną mogą otrzymać Członkowie Okręgowej Izby, którzy:

a) są wpisani do Rejestru Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej przez okres minimum 3 lat (licząc wstecz od dnia złożenia wniosku);

b) opłacają regularnie składki członkowskie lub korzystali ze zwolnienia z tytułu okoliczności przewidzianych w przepisach regulujących opłacanie składki.

c) nie mają innych wymagalnych zobowiązań wobec Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej;

d) złożyli prawidłowo wypełniony wniosek w określonym Regulaminem terminie wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa poniżej.

2. Prawo do gratyfikacji emerytalnej Członek Okręgowej Izby uzyskuje po przejściu na emeryturę.

3. Członkowie Okręgowej Izby ubiegający się o gratyfikację emerytalną składają wnioski o jej przyznanie w terminie do 6 miesięcy od dnia wydania prawomocnej decyzji o uzyskaniu prawa do emerytury. Po upływie powyższego terminu gratyfikacja emerytalna nie przysługuje. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Do wniosku o przyznanie gratyfikacji emerytalnej musi być dołączona prawomocna decyzja o uzyskaniu prawa do emerytury (kopia z dokonaną anonimizacją wysokości świadczenia) oraz potwierdzenie z zakładu pracy o opłacaniu składek członkowskich. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

5. Pod pojęciem decyzji o uzyskaniu prawa do emerytury należy rozumieć prawomocną decyzję organu rentowego (ZUS) o przyznaniu prawa do emerytury, z której wynika, że nastąpiło rozwiązanie wszystkich umów o pracę oraz rozpoczęcie wypłacania świadczeń emerytalnych. Decyzją o uzyskaniu prawa do emerytury nie jest decyzja o naliczeniu lub przeliczeniu wysokości emerytury.

6. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, Członek Okręgowej Izby, może zostać jednorazowo wezwany do uzupełnienia braków w terminie 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

7. Wypłata gratyfikacji emerytalnej następuje poprzez przekazanie środków finansowych na wskazany rachunek bankowy Członka Okręgowej Izby składającego wniosek.

8. Gratyfikacja emerytalna wypłacana jest jednorazowo w związku z przejściem na emeryturę. Członek Okręgowej Izby może skorzystać z gratyfikacji emerytalnej tylko raz.

§ 6

1. Gratyfikacja emerytalna przyznana na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dowodów, podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości.

2. Członek Okręgowej Izby, który złożył nieprawdziwe informacje (dokumenty) traci prawo do uzyskania gratyfikacji emerytalnej w przyszłości.

**Rozdział III**

**Ochrona Danych Osobowych**

§ 7

1. Dane osobowe (dalej: dane) Członków Okręgowej Izby są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

2. Dane Członków Okręgowej Izby są przetwarzane przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej oraz działających w jej imieniu i z jej upoważnienia członków, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania w/w funkcji oraz po jej zakończeniu. Administratorem danych jest Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej.

3. Dane Członków Okręgowej Izby są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji prawidłowego wykonania zadań wynikających z niniejszego regulaminu.

4. Członkowie Okręgowej Izby przekazują swoje dane w formie wniosku oraz przedstawiają

stosowne dokumenty, jeśli jest to konieczne lub wynika z odrębnych przepisów.

5. Dane Członków Okręgowej Izby są przechowywane przez okres 3 lat począwszy od dnia wypłaty gratyfikacji emerytalnej. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

6. Członek Okręgowej Izby ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania

sprostowania lub usunięcia danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie, sprzeciwu wobec

przetwarzania danych.

**Rozdział IV**

**Postanowienia końcowe**

§ 8

1. Otrzymanie gratyfikacji emerytalnej jest dochodem Członka Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej i podlega rozliczeniu przy składaniu rocznego zeznania podatkowego przez Członka Okręgowej Izby.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmować będzie Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych lub Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 maja 2024 roku.

4. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do świadczeń przyznawanych przez organ rentowy (ZUS) od dnia 1 stycznia 2024 r. (data początkowa przyznanych świadczeń emerytalnych widniejąca na decyzji organu) pod warunkiem złożenia wniosku w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu.